

তথ্য আধিকার আইন, ২০০৯ এর আওতায় তথ্য প্রদানকারী ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগের জন্য

নির্ধারিত ছক

১. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম- : .....  
পদবী- .....  
অফিসের ঠিকানা (আইডি নং/কোড নম্বর যদি থাকে) .....  
ফোন, .....  
মোবাইল ফোন .....  
ফ্যাক্স, .....  
ই-মেইল, .....  
ওয়েব সাইট (ক্ষেত্রমতে) .....
২. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার আপীল কর্তৃপক্ষ (অব্যবহিত উর্ধ্বতন : .....  
কার্যালয়ের প্রশাসনিক প্রধান)-এর নাম- .....  
পদবী - .....  
অফিসের ঠিকানা - .....  
ফোন- .....  
মোবাইল ফোন- .....  
ফ্যাক্স- .....  
ই-মেইল- .....  
ওয়েব সাইট- (যদি থাকে) .....
৩. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম : .....
৪. প্রশাসনিক বিভাগ (ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট : .....  
বরিশাল/রংপুর)
৫. আঞ্চলিক দপ্তরের নাম ও পরিচয় (যদি থাকে) : .....  
.....  
.....

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর :.....

(অফিসিয়াল সীল মোহরসহ তারিখ) : .....

স্থানীয়/আপীল কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ও স্বাক্ষর : .....

(অফিসিয়াল সীল মোহরসহ তারিখ) : .....

[ বিঃ দ্রঃ- এই ছকের বাইরে অন্য কোন তথ্য লিপিবদ্ধ করার থাকলে তা ক্রমিক নং ৫ এর পর বর্ণনা করা যাবে। এই ছকে বর্ণিত তথ্যের এক কপি তথ্য মন্ত্রণালয়ে এবং অন্য কপি সরাসরি তথ্য কমিশনে পাঠাতে হবে। ]